

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации
_____ А.В. Кубышкина
18 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломная практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Специальность: **23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

(шифр, полное наименование)

Специализация: **Технические средства агропромышленного комплекса**

Квалификация выпускника: **Инженер**

Кафедра, ответственная за проведение практики: **Технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве**

Форма обучения: **заочная**

Курс: **5**

Объём: **9** (зет.); **324** (час.)

Вид контроля: **зачет с оценкой**

Программа производственной практики (преддипломная практика) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 года №935.

Составлена на основании учебных планов 2024 года набора по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация Технические средства агропромышленного комплекса, утвержденных Учёным советом Университета от 18 июня 2024 г., протокол №11.

Программа одобрена на расширенном заседании кафедры **технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве.**

Протокол №11 от 18 июня 2024 г.

Разработчики: _____ к.э.н., доцент Гринь А.М.
(подпись, Ф.И.О.)

_____ к.т.н., доцент Дьяченко А.М.
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве**

и.о. зав. кафедрой _____ И.П. Адылин
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики согласована с учебно-методической комиссией института Протокол №11 от 18 июня 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии института _____ В.В. Никитин
(подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании совета инженерно-технологического института Протокол №11 от 18 июня 2024 г.

Председатель совета института _____ А.М. Гринь
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	17
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.	18
Приложение 4. Дневник прохождения практики.	19
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	20
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	21

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (преддипломная) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, профиль Машины и оборудования природообустройства и дорожного строительства в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, профиль Машины и оборудования природообустройства и дорожного строительства.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения производственной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров, а также структурных подразделениях ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) обучающийся должен приобрести практические навыки, умения и следующие компетенции:

ПКС-1 - Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования.

ПКС-2 - Способен участвовать в осуществлении поверки основных средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин.

ПКС-3 - Способен участвовать в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации.

ПКС-4 - Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке документации для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования.

ПКС-5 - Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (преддипломная)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКС-1	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудо-	ПКС-1.1. Демонстрирует знания в разработке технологической документации для производства наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования

	вания	
ПКС-2	Способен участвовать в осуществлении поверки основных средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин	ПКС-2.3. Оценивает соответствие реализуемых технологических процессов технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин
ПКС-3	Способен участвовать в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации	ПКС-3.3. Оценивает соответствие исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации
ПКС-4	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке документации для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	ПКС-4.3. Оценивает документацию для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
ПКС-5	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	ПКС-5.3. Оценивает организацию производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(Пд). Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы и является частью раздела «Блок 2. Практики».

Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной частей «Блок 1. Дисциплины (модули)». Знания, полученные при прохождении производствен-

ной практики (преддипломной), необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 9 зачетных единиц или 324 часа (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики (преддипломная)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
4, (5)	324	9
Итого	324	9

Продолжительность: 6 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является составной частью программы подготовки обучающихся, завершающим этапом подготовки по профилю Технический сервис в АПК. Она проводится после окончания курса теоретического обучения и непосредственно перед государственной итоговой аттестацией. Производственная практика (преддипломная) проводится для подготовки выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель производственной практики (преддипломной): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умения самостоятельно ставить и решать практические задачи с помощью экономико-математических методов и средств вычислительной техники, адаптация к рынку труда по направлению подготовки.

Задачами производственной практики (преддипломной) является сбор исходных данных о деятельности предприятия, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР):

- технико-экономические показатели выбираются из годовых отчетов предприятия за 3 года.
- затраты труда и средства на производство основных видов продукции, производимой в хозяйстве.
- прибыли, убытки, рентабельность отраслей и предприятия в целом.

- анализ структуры себестоимости основных видов продукции с детальной проработкой элементов затрат, связанных с использованием средств механизации и энергетики.
- организационная структура и материально-техническая база технического обслуживания машин (пункты технического обслуживания, стационарные посты технического обслуживания и диагностики машин, передвижные средства технического обслуживания).
- плановые и фактические показатели использования автомобильного, машинно-тракторного парка, парка дорожных, коммунальных, строительных, и мелиоративных машин.
- планирование и контроль технического обслуживания и ремонта машин, распределение выполнения работ по техническому обслуживанию ремонту.
- писание и анализ случаев аварий, их причины и способы устранения.
- мероприятия по охране труда и противопожарной профилактике.
- планирование и учет завоза и распределения нефтепродуктов; система организации нефтехозяйства, принятая в хозяйстве; хранение топлива и масел; средства заправки (стационарные и передвижные); организация заправки машин учет расхода топлива и масел, контроль качества и мероприятия по экономии нефтепродуктов.
- анализ эксплуатационных затрат на автомобильный, машинно-тракторный парк, парк дорожных, коммунальных, строительных, и мелиоративных машин (расход ГСМ, запасных частей, плановые и фактические).
- состояние работы по научной организации труда; организация рационализаторской работы на предприятии; обобщение опыта, описание, фото, эскизы, схемы наиболее интересных предложений и конструктивных разработок.

Процесс организации и проведения производственной практики (преддипломной) состоит из 3 этапов:

- 1) Подготовительный.
- 2) Основной (рабочий).
- 3) Заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение анализа литературы по теме	20	УО

		исследования, обсуждение с преподавателем практической части исследования Инструктаж по прохождению практики; поиск организации – места практики; проведение анализа литературы по теме исследования, обсуждение с преподавателем практической части исследования		
2	Основной (рабочий)	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и структурного подразделения; с организацией информационного обеспечения подразделения; с техническими и программными средствами предприятия	284 (287,4)	ПП
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	16	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	4 (0,6)	УО, ПП, ПО
	Итого		324	

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература:

1. Козарез, И.В. Техничко-экономическое обоснование инженерных решений в дипломных и курсовых проектах: методические указания / И.В. Козарез, А.А. Тюрера. - Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2021. - 144 с.

2. Лумисте Е.Г. Безопасность жизнедеятельности в примерах и задачах / Е.Г. Лумисте - Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2020 г. - 535 с.

3. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.А. Масуев. – М.: Издательский центр «Акадкмия», 2007. – 224 с.

4. Тюрин Н. А. Дорожно-строительные материалы и машины : учеб. для вузов / Тюрин Н. А., Бессараб Г. А., Язов В. Н. - М. :Академия, 2009. - 304 с.

5. Подольский В. П., Глагольев А. В., Пospelов П. И. Строительство автомобильных дорог. Земляное полотно: учеб. для вузов. - М.: Академия, 2023. – 432 с.
6. Подольский В. П., Глагольев А. В., Пospelов П. И. Строительство автомобильных дорог. Дорожные покрытия: учеб. для вузов. - М.: Академия, 2023. – 304 с.
7. Под ред. В.В. Ушакова и В.М. Ольховикова. Строительство автомобильных дорог: учеб. для вузов. - М.: КноРус, 2024. -576 с.
8. Бабаскин Ю. Г., Леонович И. И. Технология строительства дорог. Практикум: учеб. пособие для вузов. - М.: Инфра-М, 2024. – 429 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Дроздов А. Н. Строительные машины и оборудование. - М.: Академия, 2022. – 448 с.
2. Доценко А. И., Дронов В. Г. Строительные машины: учеб. для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 533 с.
3. Ревич Я.Л., Рудомин Е.Н., Мажайский Ю.А. и др. Технология строительного производства : учеб. для вузов. - М.: Ассоциация строит. вузов, 2021.
4. Соколов Г.К. Технология строительного производства : учеб. для вузов. - М.: Академия, 2008.
5. Напольский Г.М. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий – М: Транспорт, 1985.
6. Суханов Б.Н. Технологическое обслуживание и ремонта автомобилей. - М.: Транспорт, 1991.
7. Курмаз Л.В. Конструирование узлов и деталей машин: Справочное учебно-методическое пособие / Л.В. Курмаз, О.Л. Курмаз. -М.: Высш. шк., 2007. - 455 с.
8. Росс Твег. Приспособления для ремонта автомобилей. — М.: ООО «Книжное издательство «За рулем», 2007. — 136 с.

6.3. Интернет-ресурсы:

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Профессиональная справочная система «Техэксперт»
 Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
 Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
 Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
 Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
 Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
<http://stroy-technics.ru>
<http://lib.znate.ru>
<http://www.baurum.ru>
<http://gidravl.narod.ru>

6.4. Учебно-методическое обеспечение

1. [Тюрева А.А. Учебная и производственные практики: методические указания / А.А. Тюрева, И.В. Козарез, С.И. Будко, Л.В. Агеенко. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2025. – 51 с.](#)
2. Заводская технологическая практика на машиностроительном предприятии: программа и методические указания / В.М. Кузюр, Д.А. Капошко, С.И. Будко. - Брянск: БГСХА, 2020.
3. [Козарез, И. В. Производственная практика](#): учебное пособие для лабораторно-практической и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения высших учебных заведений по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия / И. В. Козарез, А. А. Тюрева, А. М. Михальченков. – Брянск. Издательство Брянский ГАУ, 2028. – 117 с.

4. Лысенкова С.Н. Финансово-экономические расчеты в Microsoft Excel: Методическое пособие для проведения практических занятий по курсу «Экономическая информатика» для подготовки бакалавров различных направлений. Брянск: Изд-во Брянской ГСХА, 2026.- 28 с.

5. Самусенко, В. И. Основы эксплуатации машин и оборудования : учебно-методическое пособие для выполнения курсового проекта (работы) студентам инженерно-технологического института очной и заочной формы обучения по направлению подготовки: 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы Профиль «Машины и оборудование природообустройства и дорожного строительства" / В. И. Самусенко. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2029. – 68 с.

5. Гринь А.М., Лапик В.П. Расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей: методические указания. - Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2008. - 20 с.

6. Гринь А.М. Расчет годовых объемов работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей: методические указания. - Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2004. - 18 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Для проведения производственной практики (преддипломной) может использоваться следующее программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2020 Standart
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2023 Standart
офисное программное обеспечение OpenOffice
программа для распознавания текста ABBYYFineReader 11
программа для просмотра PDFFoxitReader.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (преддипломной) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Интернет-ресурсы:

Российский общеобразовательный портал <http://www.schol.edu.ru/>

Электронная библиотека "Информ-Система" www.marc.sssu.ru.

Российская государственная библиотека (РГБ) www.rsl.ru

Российская государственная библиотека для молодежи www.rgub.ru

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) www.gpntb.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение основывается на материально-технической базе предприятий, учреждений или организаций (техническое обеспечение, соответствующая документация базы практики), в которых производится практика. Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания.

Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры.

Специальные помещения:

Учебная аудитория «Дорожно-строительных и мелиоративных машин» для проведения лабораторных занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации корпус 10 аудитория 5, учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации корпус 1 аудитория 125а.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

МТО профильных организаций согласно договорам.

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- учебная и научная литература;
- нормативно-техническая документация;

- устав предприятия (учреждения, организации), должностные инструкции и пр.;
- Интернет – ресурсы;
- внутрифирменные и государственные технологические стандарты.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практике между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Для руководства производственной практикой (преддипломной) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, предприятия, учреждения (далее - руководитель практики от организации).

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике. Отчет содержит следующие разделы.

1. Общая характеристика предприятия;
2. Техничко-экономические показатели производственной деятельности предприятия (валовая продукция, основные фонды, численность рабочих, производительности труда, рентабельность и др.);
3. Изучение состава и показателей эксплуатации автомобильного, машинно-тракторного парка, парка дорожных, коммунальных, строительных, и мелиоративных машин.
4. Изучение планировки зданий и сооружений предприятия, помещений, где производится техническое обслуживание и ремонт техники;
5. Изучение технологии работ, осуществляемых в организации;
6. Заключение, выводы и предложения
7. Дневник (приложение).

В заключительной части отчета (Выводы и предложения) студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы изучаемого предприятия.

К отчету студент должен приложить:

- дневник прохождения практики;
- характеристику производственной и общественной деятельности студента.

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем практики от предприятия и заверены печатью. Защита отчета о производственной ремонтной практике проводится перед специальной комиссией, которая после сообщения студента, вопросов и обсуждения объявляет оценку за практику. Материалы отчета могут быть использованы при написании квалификационной работы.

Текст отчета по практике должен быть выполнен на листах формата А4 (210×297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Текст печатается шрифтом Times New Roman или Arial, 14 размера, через 1,5 интервала.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по **производственной практике (преддипломной)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по **производственной практике (преддипломной)**

Направление подготовки: **23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы**

Профиль: **Машины и оборудования природообустройства и дорожного строительства**

Наименование практики: **производственная преддипломная**

Форма промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенций
ПКС-1	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
ПКС-2	Способен участвовать в осуществлении поверки основных средств измерений при производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин
ПКС-3	Способен участвовать в подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации
ПКС-4	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке документации для технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования
ПКС-5	Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связан-

ных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организационный, подготовительный, этап производственной практики: инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ПКС-3	Собеседование Проверка выполнения работы		Разделы в отчете
2	Производственный этап: выполнение запланированной исследовательской и производственной работы	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4 ПКС-5	Собеседование Проверка выполнения работы		Разделы в отчете
3	Производственный (научно-исследовательский, проектный): обработка полученной информации, исследований результатов	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4 ПКС-5	Собеседование Проверка выполнения работы		Разделы в отчете
4	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета	ПКС-1 ПКС-2 ПКС-3 ПКС-4 ПКС-5	Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета дифференцированный зачет	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 4 (5) курсе является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерные вопросы к зачету:

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика предприятия.
2. Управление и организационная структура производства.
3. Объем и структура производства.
4. Состав и структура автомобильного, машинно-тракторного парка, парка дорожных, коммунальных, строительных, и мелиоративных машин.
5. Анализ использования автомобильного, машинно-тракторного парка, парка дорожных, коммунальных, строительных, и мелиоративных машин.
6. Выбор и обоснование принимаемого к расчету списочного состава.
7. Установление нормативов, выбор и корректирование периодичности ТО и пробега до КР.
8. Установление нормативов. Выбор и корректирование периодичности ТО.
9. Выбор и корректирование пробега до КР.
10. Определение коэффициента технической готовности.
11. Определение коэффициента использования автомобилей и годового пробега автомобилей.
12. Определение числа технических обслуживаний за год.
13. Определение суточной программы по ТО.
14. Расчет годового объема работ. Выбор и корректирование нормативных трудоемкостей.
15. Определение годового объема работ по ТО и ТР.
16. Определения годового объема вспомогательных работ.
17. Определения годового объема диагностических работ.
18. Расчет численности производственных рабочих.
19. Выбор технологического оборудования для поста ТО и ТР.
20. Расчет уровня механизации работ по ТО и ТР.
21. Организация выполнения работ по ТО и ТР.
22. Организация ежедневного технического обслуживания (ЕО).
23. Организация первого и второго технического обслуживания (ТО-1, ТО-2).

24. Организация текущего ремонта (ТР).
25. Обоснование актуальности конструкторских разработок.
26. Порядок и правила оформления патентного обзора аналогов конструкторской разработки.
27. Безопасность жизнедеятельности. Анализ условий труда на рабочих местах.
28. Классификация и присвоение категорий безопасности объекту.
29. Мероприятия по повышению безопасности труда на рабочих местах.
30. Расчет общеобменной вентиляции.
31. Расчет искусственного освещения.
32. Охрана окружающей среды и экологическая оценка разрабатываемых мероприятий.
33. Технико-экономическое обоснование выпускной квалификационной работы.
34. Расчет затрат на конструкторскую разработку.
35. Расчет капитальных вложений.
36. Составление сметы затрат.
37. Расчет показателей экономической эффективности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы от 07 августа 2020 года № 915 в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
 (наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 202__ года

Окончание практики: _____ 202__ года

Задание выдал _____
 (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
 (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

_____/Ф.И.О./
 (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
 от _____

(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
 М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕ-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:
_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область
202__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки
_____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 202__ года

Окончание практики: _____ 202__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра « _____ »

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике

(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата